

Credenciales SYSADMIN WEB

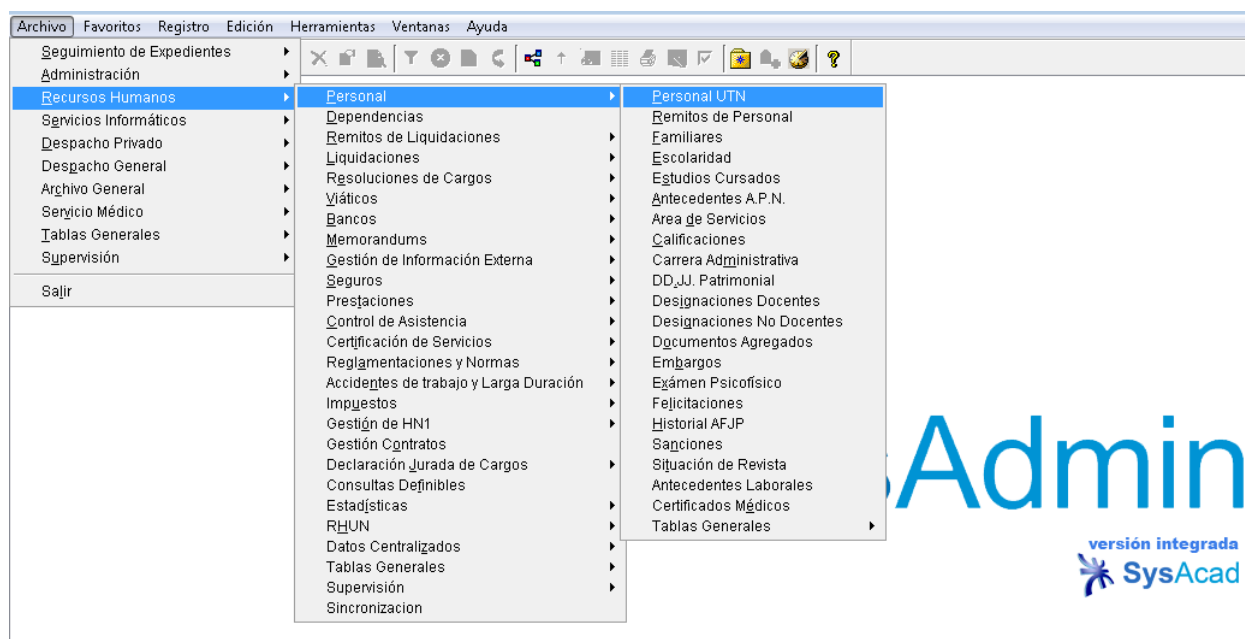
Para la puesta en marcha del servicio se requiere que todo el personal que necesite acceder al mismo tenga cargado en SysAdmin su correo electrónico en un campo específico. Este se utilizará para enviar las credenciales con una clave genérica que deberá ser cambiada en el primer ingreso a la Web, y para futuros envíos en caso de solicitar recuperación de contraseña.

Considerando la información a la que se accede mediante el servicio, recomendamos cargar solo direcciones de correo que hayan sido informadas por alguien a cargo de verificar la identidad del personal vinculado a dicha cuenta de correo.

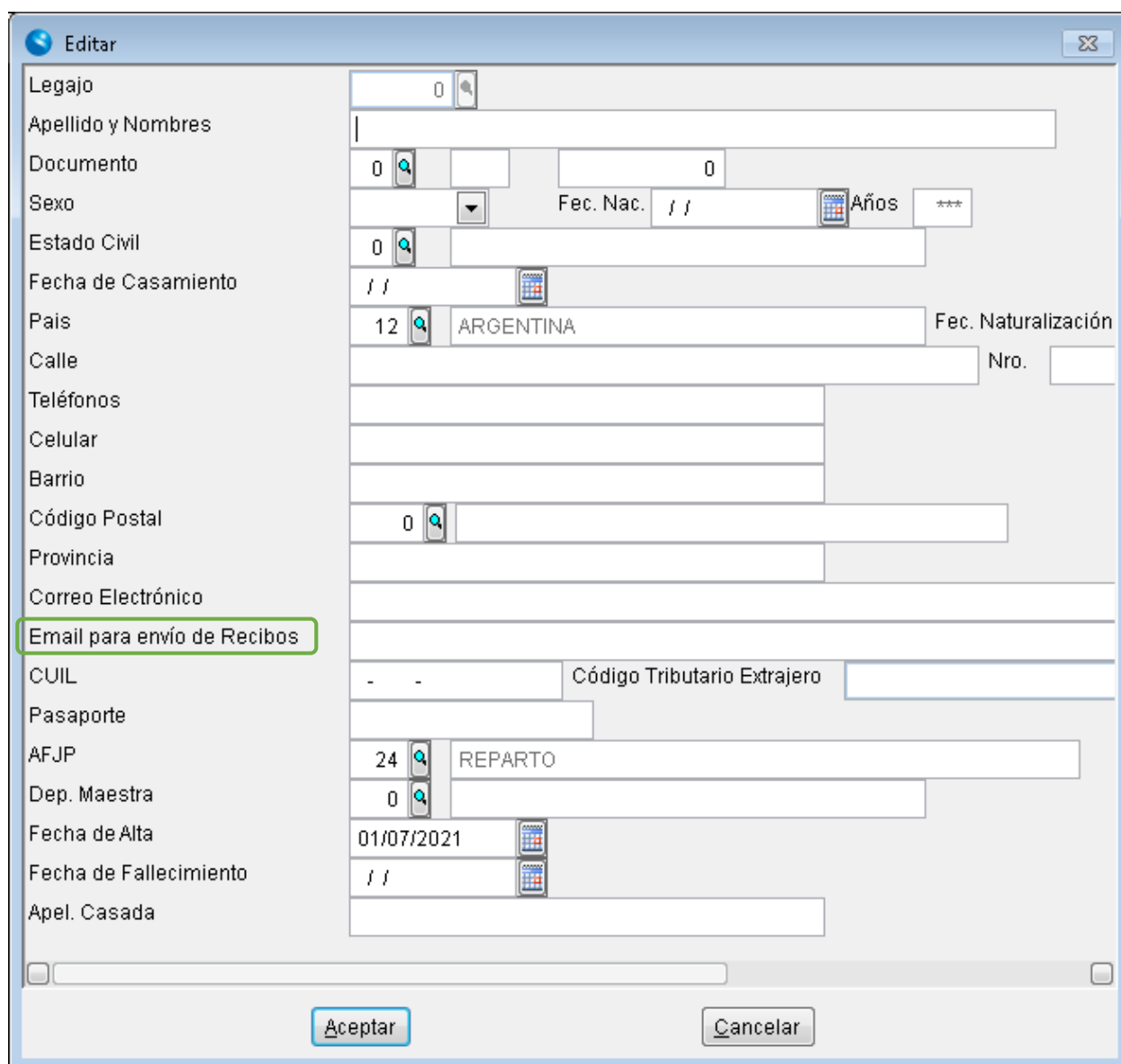
Carga de Correo electrónico

Para la carga de la cuenta de correo para SysAdminWEB se deberá acceder en SysAdmin a

“Archivo” -> “Recursos Humanos” -> “Personal” -> “Personal UTN”



Una vez seleccionado el legajo al cual se le cargara el correo electrónico se deberá acceder a la pantalla de edición (Ctrl+E) para modificar el campo llamado “Email para envío de Recibos”, pudiendo o no coincidir con el campo “Correo Electrónico” ya que este último esta solo como dato informativo de contacto.

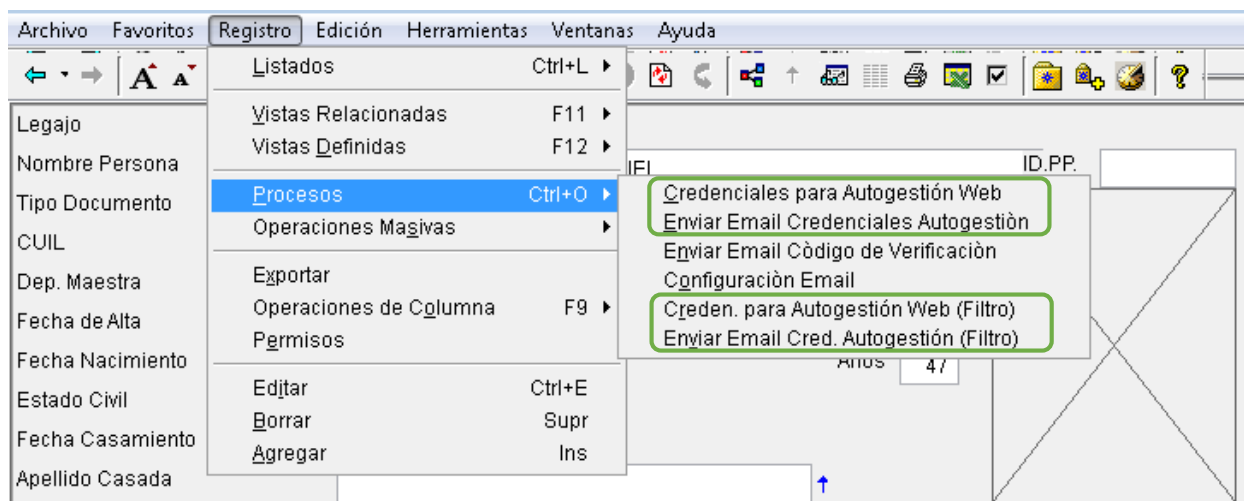


Editar

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Legajo | 0 |
| Apellido y Nombres | |
| Documento | 0 |
| Sexo | |
| Estado Civil | 0 |
| Fecha de Casamiento | / / |
| Pais | 12 ARGENTINA |
| Calle | |
| Teléfonos | |
| Celular | |
| Barrio | |
| Código Postal | 0 |
| Provincia | |
| Correo Electrónico | |
| Email para envío de Recibos | |
| CUIL | - - |
| Pasaporte | |
| AFJP | 24 REPARTO |
| Dep. Maestra | 0 |
| Fecha de Alta | 01/07/2021 |
| Fecha de Fallecimiento | / / |
| Apel. Casada | |

Generación y Envío de Credenciales

Una vez cargado el correo electrónico del legajo en “Personal UTN”, se podrá acceder a las opciones de generación y envío de credenciales desde el menú “Registro” -> “Procesos” (Ctrl+O)



Primero desde la opción “Credenciales para Autogestión Web” se realiza la generación de contraseña inicial aleatoria, en base a la fecha y legajo particular.

Y luego desde la opción “Enviar Email Credenciales Autogestión” se envía por correo electrónico la contraseña generada.

En ambos casos existe una opción “Filtro” que realiza la misma tarea secuencialmente para todos los legajos listados en pantalla. Tener la precaución de seleccionarlo solo en caso de tener un filtro aplicado y no sobre todo el personal.

En el caso de seleccionar “Creden. Para Autogestión Web (Filtro)” nos preguntara luego de generar las contraseñas si deseamos enviarlas por correo. En caso de seleccionar que sí, no será necesario seleccionar “Enviar Email Cred. Autogestión (Filtro)”.